

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

WIJS Jongerencoaching & Studiekeuzebegeleiding, hierna genoemd WIJS:
De rechtspersoon waaronder Katja van der Pol op het gebied van studiekeuzebegeleiding, coaching, educatie of aanverwante werkzaamheden aanbiedt onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever:

De rechtspersoon die aan WIJS opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van Diensten op het gebied van studiekeuzebegeleiding, coaching, educatie of aanverwante werkzaamheden.

Cliënt/deelnemer:

De natuurlijke persoon die deelneemt aan een begeleidingstraject of opleidingstraject op het gebied van studiekeuze, coaching of aanverwante werkzaamheden. Het komt regelmatig voor dat opdrachtgever tevens cliënt of deelnemer is.

Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin van het woord.

Overeenkomst:

Elke afspraak tussen Opdrachtgever en WIJS tot het verlenen van Diensten door WIJS ten behoeve van Opdrachtgever.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij door WIJS in het kader van haar beroep Diensten worden aangeboden of geleverd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door WIJS derden worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en WIJS zijn overeengekomen.

4. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en WIJS treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
5. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.

Artikel 3: Uitvoering van de Overeenkomst

1. Iedere Overeenkomst leidt voor WIJS tot een inspanningsverplichting waarbij WIJS gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.
2. In alle gevallen waarin WIJS dat nuttig of noodzakelijk acht heeft zij het recht om – in overleg met Opdrachtgever – bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door derden of zich te laten bijstaan door derden.
3. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door WIJS een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van WIJS op. Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen WIJS de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

Artikel 4: Geheimhouding

1. WIJS is, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op haar legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van Opdrachtgever of uit andere bron heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. WIJS draagt er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door haar bij een opdracht worden ingeschakeld.

2. Gesprekken, sessies en andere contacten die in welke vorm dan ook tussen WIJS en cliënt/deelnemer plaatsvinden, worden als strikt vertrouwelijk beschouwd. WIJS zal dan ook aan niemand, ook niet aan Opdrachtgever, enige mededeling doen over de inhoud en het verloop van deze contacten tenzij de cliënt/deelnemer hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 5: Intellectuele eigendom

1. WIJS is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar – in het kader van de Overeenkomst – aan Opdrachtgever en/of cliënt/deelnemer verstrekte of – in het kader van deze Overeenkomst – gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.
2. Opdrachtgever en/of cliënt/deelnemer mag/mogen zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van WIJS geen gebruik maken van deze producten, waarop WIJS rechthebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
3. WIJS is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot individuele Opdrachtgevers c.q. cliënten/deelnemers.

Artikel 6: Honorarium en kosten

1. Het honorarium van WIJS bestaat, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde Dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de WIJS gewerkte tijdseenheid.
2. WIJS kan Opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van Opdrachtgever moeten worden gemaakt. WIJS heeft, wanneer door haar een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot aan WIJS heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
3. Bij bepaalde diensten, waarbij WIJS berhoorlijke onkosten ten behoeve van Opdrachtgever maakt, zal door WIJS pas tot levering worden overgegaan als het totale honorarium betaald is. Als dit aan de orde is zal dit altijd duidelijk worden gecommuniceerd door WIJS

4. WIJS behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen.

Artikel 7: Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door WIJS op haar factuur aangegeven wijze. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
2. WIJS behoudt zich het recht voor om voor bepaalde diensten, zoals genoemd in artikel 7.3 pas te leveren na betaling.
3. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de Opdrachtgever in verzuim en behoudt WIJS zich het recht de dienstverlening te stoppen.

Artikel 8: Incassokosten

1. Indien WIJS invorderingsmaatregelen treft tegen Opdrachtgever, die in verzuim is, komen alle kosten verband houdend met die invordering ten laste van Opdrachtgever.
2. Onder deze kosten zijn begrepen ook alle kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.

Artikel 9: Aansprakelijkheid

1. WIJS is tegenover Opdrachtgever en/of cliënt/deelnemer slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst. Daarvan is sprake indien WIJS niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de Overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van WIJS jegens Opdrachtgever en/of cliënt/deelnemer is beperkt tot het door opdrachtgever reeds aan WIJS betaalde honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. WIJS is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door Opdrachtgever c.q. cliënt/deelnemer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade of gederfde winst.
4. WIJS zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. WIJS is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens Opdrachtgever c.q. cliënt/deelnemer of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.

5. WIJS is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever c.q. cliënt/deelnemer geleden schade, van welke aard ook, indien WIJS bij de uitvoering van haar opdracht is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor WIJS duidelijk kenbaar was of behoorde te zijn.
6. WIJS en eventuele door haar in te schakelen coaches of derden, die belast worden met het begeleiden van cliënten/deelnemers, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van cliënt/deelnemer beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor de cliënt/deelnemer dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien cliënt/deelnemer enig letsel zou oplopen, is WIJS c.q. door haar in te schakelen derden, daarvoor op generlei wijze aansprakelijk.
7. De Opdrachtgever vrijwaart WIJS tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsovereenkomsten) van derde(n) die met de uitvoering van de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en WIJS samenhangen, tenzij het betreft aanspraken te gevolge van ernstige tekortkomingen van WIJS.
8. Indien Opdrachtgever en/of cliënt/deelnemer een eventuele vordering jegens WIJS niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsovereenkomst na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 10: Annuleringsvoorwaarden

1. Bij annulering door Opdrachtgever van opdrachten binnen 5 werkdagen voor de aanvang van de betreffende activiteiten, dient Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom te betalen en bij annulering hiervan langer dan binnen 5 werkdagen hiervoor is Opdrachtgever 50 % van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd.
2. Bij annulering door Opdrachtgever van Coaching en andere begeleidings- of opleidingstrajecten binnen 24 uur voor aanvang van de betreffende activiteit is Opdrachtgever 100% van de kosten van de geannuleerde uren c.q. van de overeengekomen hoofdsom verschuldigd, tussen 24 en 48 uur voor aanvang van de activiteiten 50% van deze kosten.
3. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van WIJS.
4. Annulering door Opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.

Artikel 11: Beëindiging van de Overeenkomst

1. WIJS is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien Opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door WIJS verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning.
2. WIJS is gerechtigd de Overeenkomst, met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan Opdrachtgever, indien enige uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen.
3. Zowel Opdrachtgever als WIJS kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang door middel van een aangetekend schrijven beëindigen indien de ander in surseance van betaling komt te verkeren of in staat van faillissement is verklaard.
4. Opdrachtgever is er onverminderd en volledig aan gehouden de aan WIJS verschuldigde openstaande bedragen te betalen.

Artikel 12: Geschillenbeslechting

1. Op alle Overeenkomsten en rechtshandelingen tussen Opdrachtgever en WIJS is Nederlands recht van toepassing.
2. Indien WIJS en Opdrachtgever c.q. cliënt/deelnemer een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
3. Indien ook mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechtelijke instantie waar WIJS gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.

Voor het laatst aangepast: 8 september 2019